

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

от 28.11.2024

№ 274

город Краснодар

**Об утверждении порядка выдачи и ведения учета свидетельств
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок и карт муниципального
маршрута регулярных перевозок
муниципального образования город-курорт Анапа**

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Краснодарского края от 21 июля 2022 г. № 4733-КЗ «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа и органами государственной власти Краснодарского края полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом», приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 11 августа 2023 г. № 567 «Об утверждении шкалы для оценки критериев при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа и типовых форм открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа и карт муниципального маршрута регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Назначить уполномоченным лицом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр организации дорожного движения» по подписанию свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа и карт муниципального маршрута регулярных перевозок муниципального

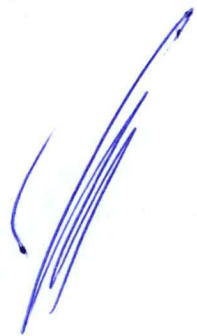
образования город-курорт Анапа заместителя руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр организации дорожного движения» Кушхова Т.М.

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр организации дорожного движения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главному специалисту отдела обеспечения функционирования систем видеоконтроля и видеофиксации Шахову А.В.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

О.Н. Галицкая

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
казенного учреждения

Краснодарского края «Центр
организации дорожного движения»

от 28.11.2024 № 274

**Порядок выдачи и ведения учета свидетельств
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок и карт муниципального
маршрута регулярных перевозок
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – свидетельство) и карт муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее - карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2 Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3 Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются уполномоченным лицом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр организации дорожного движения» (далее – ГКУ КК «ЦОДД») и заверяются печатью ГКУ КК «ЦОДД».

1.4 Ответственным за оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также за ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута является начальник отдела организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом, либо лицо его замещающее.

2. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТА

2.1 Выдача свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется отделом организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 220-ФЗ на основании соответствующего приказа ГКУ КК «ЦОДД».

2.2 Количество выдаваемых карт маршрута определяется исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город-курорт Анапа и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок, в соответствии с приказом Министерства транспорта России от 4 мая 2018 г. № 172 «Об утверждении Порядка определения резервного количества транспортных средств каждого класса в зависимости от протяженности маршрута регулярных перевозок и максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок».

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТА

3.1 Оформление, переоформление свидетельства осуществляется отделом организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании соответствующего Приказа ГКУ КК «ЦОДД» в соответствии с положениями статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2 Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется отделом организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании соответствующего приказа ГКУ КК «ЦОДД» в соответствии с положениями статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.3 Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

3.4 Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ МАРШРУТА

4.1 Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании соответствующего Приказа ГКУ КК «ЦОДД» в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

5.1 В ГКУ КК «ЦОДД» учет движения бланков свидетельств и карт маршрута ведется отделом организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в журналах учета бланков строгой отчетности свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и учета бланков строгой отчетности карт маршрута регулярных перевозок.

5.2 Отдел организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом ежемесячно в течении 5 рабочих дней следующего за отчетным периодом, передает оформленный и подписанный Акт о списании бланков строгой отчетности (далее – акт) (приложение к настоящему Порядку) с приложением копий листов журналов учета бланков строгой отчетности свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и учета бланков строгой отчетности карт маршрута регулярных перевозок в финансово-аналитический отдел ГКУ КК «ЦОДД» для оформления Акта списания бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0510461) и предоставления в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – ГКУ КК «ЦБУ») в сроки согласно приложению 2 к приказу ГКУ КК «ЦБУ» от 29 декабря 2023 г. № 140 «Об утверждении Особенности ведения централизованного бюджетного учета государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ АННУЛИРОВАННЫХ И ИСПОРЧЕННЫХ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТА

6.1 Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по акту.

6.2 В акте указывают дату и срок уничтожения бланков строгой отчетности, подлежащих списанию. Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены в течение 1 рабочего дня с момента подписания акта.

Заместитель руководителя



Т.М. Кушхов

Приложение
к Порядку выдачи и ведения
учета свидетельств об осуществлении
перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок
карт муниципального
маршрута регулярных перевозок
муниципального образования
город-курорт Анапа

Акт о списании бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование бланка строгой отчетности	Номер бланка строгой отчетности	Серия бланка строгой отчетности	Количество	Причина списания
1	2	3	4	5	6